

Thông báo đến học sinh :

1. Tài khoản office 365 của HS đã được tạo để phục vụ học tập, quản lí (tài khoản được cấp cho toàn trường theo danh sách riêng sử dụng toàn khóa đến khi ra trường)
2. Hướng dẫn đăng nhập như sau:

Bước 1: Đăng nhập vào trang <https://www.office.com/>

Đăng nhập bằng tài khoản cá nhân có mẫu như sau:

Tên đăng nhập: xxxxxxxx@kontum.itrithuc.vn (trong đó xxxxxxxx là mã số định danh của HS: Có file gửi kèm).

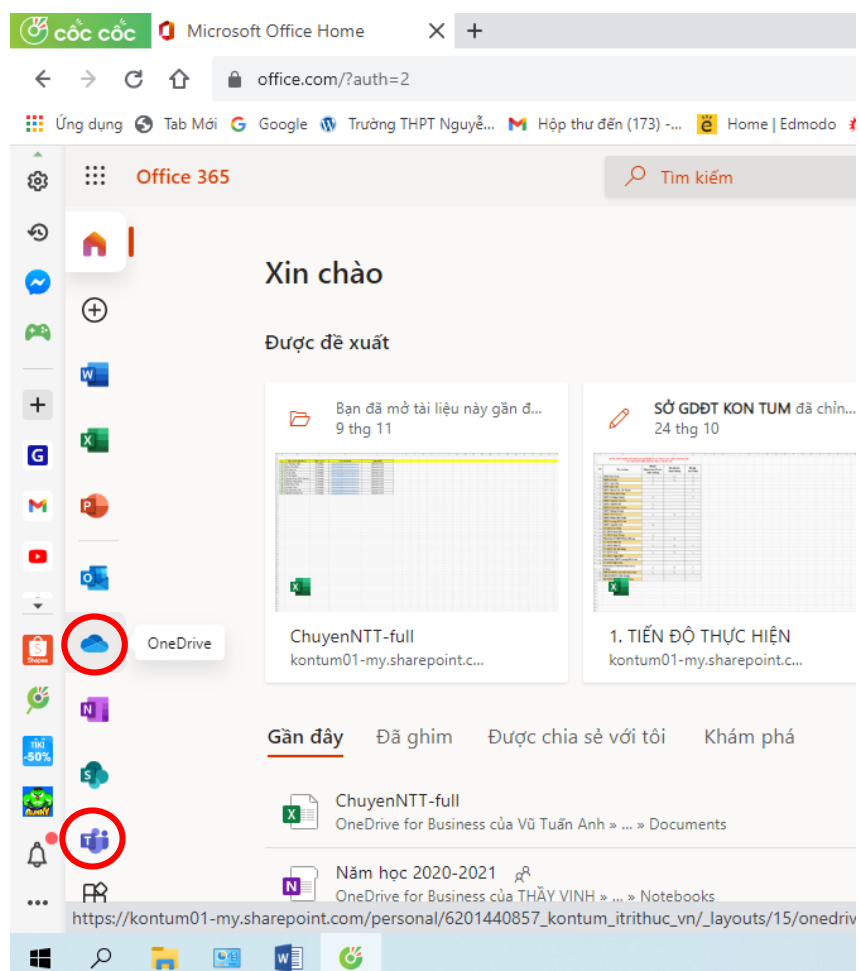
Mật khẩu: xxxxxHs@xxxxx

Bước 2: Sau khi đăng nhập thì đổi mật khẩu mới thì mới dùng được (Dòng 1: Nhập Mật khẩu cũ là xxxxxHs@xxxxx, Dòng 2 và dòng 3 nhập mật khẩu mới của HS tạo ra)

Tiếp theo: Đăng ký xác minh qua số điện thoại hoặc Email để trở thành chủ sở hữu. Lưu ý khâu này quan trọng vì nếu sau này quên mật khẩu thì lấy lại được, **Khuyến cáo nên xác minh qua Email**)

Bước 3: Sau khi đăng ký SĐT hoặc Email sẽ nhận được 1 mã số để xác minh.

Sau đó HS có thể khám phá tìm hiểu các tính năng của office 365 (trước mắt tập trung vào **OneDrive –lưu trữ dữ liệu** và **Microsoft Teams- hỗ trợ học tập và dạy học trực tuyến**).



Lưu ý: Nếu cần trao đổi, hỗ trợ thầy cô đăng ký vào nhóm Zalo CKT 365 theo đường link dưới đây <https://zalo.me/g/ugblyt311>